

1. UPPGIFT

För invånare i Bjuvs kommun som till följd av ålder, sjukdom eller funktionsnedsättning har behov av omsorg, vård och service och därför har beviljats rätt till särskilt boende, hemtjänst, korttidsboende och dagverksamhet, ska vi:

1. Tillhandahålla och verkställa biståndsbedömda insatser såsom särskilt boende, hemtjänst, korttidsboende, dagverksamhet, trygghetslarm och matdistribution
2. Verka för att tillvarata det friska hos den enskilde och förebygga fysisk, psykisk och social ohälsa
3. Erbjudna stöd och hjälp som gör det möjligt att bo kvar hemma intill livets slut
4. Stödja anhöriga och andra som vårdar närstående
5. Utföra hälso- och sjukvård på uppdrag av sjuksköterskor, arbetsterapeuter och sjukgymnaster
6. Medverka i individuella vårdplaneringar och samverka med primärvården och sjukhusvården i frågor som rör omsorgens och vårdens utveckling
7. Verka för invånarnas rättsäkerhet utifrån aktuella lagar och förordningar samt bidra till att lokala mål uppnås och att policys och riktlinjer följs
8. Medverka i samhällsplaneringen och i samarbete med andra interna och externa aktörer, verka och planera för en långsiktigt hållbar äldreomsorg avseende goda miljöer, bostäder och livsvillkor
9. Säkerställa att verksamhetens personal har adekvata kunskaper, utbildning och personlig lämplighet
10. Följa kunskapsutvecklingen så att omsorgen och vården i Bjuvs kommun baseras på vetenskap och beprövad erfarenhet
11. Uppmärksamma och hantera synpunkter och klagomål professionellt
12. Arbeta med internkontroll, egenkontroll och riskanalys så att verksamhetens kvalitet säkras

VISION - ÖNSKELÄGE

Invånare i hemtjänst, dagverksamhet eller särskilt boende kan leva aktiva liv och bo självständigt under trygga och värdiga förhållanden

2. VERKSAMHETENS PROFIL

För att invånarna ska ha förtroende för äldreomsorgen ska den kännetecknas av följande egenskaper:

Egenskaper:	För invånaren innebär det:
• Kompetens	Invånare som kommer i kontakt med äldreomsorgen bemöts med engagemang, vänlighet och professionalitet
• Respekt	Invånarens integritet värnas och personalen tar invånarens åsikter på stort allvar
• Salutogent synsätt	Omsorgen och vården fokuserar på att tillvarata invånarens resurser och det positiva i invånarens liv och arbetar för att uppnå en så god hälsosituation för var och en som möjligt
• Flexibilitet	Man känner sig delaktig, har inflytande och kan påverka hjälpen – när och hur den ska utföras
• Tillgänglighet	Det är lätt att komma i kontakt med äldreomsorgen för att få stöd och service och den information man behöver

3. KVALITETSMÅL

- **Minst 90 % känner sig trygga med äldreomsorgen i sin helhet** (KF:s utvecklingsområde 1 o 3)
- kompetenssatsning för att kvalitetssäkra vården och omsorgen i livets slut
 - nyckelfri hemtjänst införs och trygghetslarm via larmjour införs i hemtjänsten
 - rutiner och hantering av avvikelser utvecklas
 - översyn av anställningsrutiner t ex utreda möjlighet till utdrag ur brottsregister inför nyanställningar
- **Minst 75 % med insatser från äldreomsorgen anser att de alltid bemöts på ett bra sätt** (1 o 3)
- införande av regelbunden reflektion utifrån uppdragets profil och nationella värdegrunden
 - ta fram enkla, gemensamma metoder för att säkerställa bra bemötande i det vardagliga arbetet
 - förankring av nämndens interna kontrollmål avseende synpunkts- och klagomålshantering
- **Beslut om särskilt boende ska verkställas inom 3 månader** (1)
- planera för att, vid behov, kunna öppna 8 nya platser på Varagården
 - planera för att, vid behov, flytta hemtjänsten i Bjuv till nya lokaler
 - se över rutiner för ut- och inflyttning inom särskilt boende

4. PERSONALMÅL

- **Minst 90 % anser att verksamhetens systematiska arbetsmiljöarbete är hälsobefrämjande** (1 o 3)
- uppföljning av resultat utifrån riskanalyser och handlingsplaner på varje ledningsmöte och i Losam
 - upprätta lokal arbetsmiljöpolicy med mål och plan för arbetsmiljöåtgärder kopplad till budgetarbetet
 - vidta åtgärder för att öka andelen nöjda med sin sysselsättningsgrad med minst 3 %
 - genomföra utbildning i hantering av våld och hot inom enheter med behov

5. EKONOMIMÅL

- **Verksamheten ska bedrivas inom beviljad budgetram 92 391 tkr** (4)
- kontinuerlig uppföljning och åtgärdsplanering med budgetansvariga chefer och ekonom

6. NYCKELTAL (2012)

1. KVALITET		2. VOLYM		3. PERSONAL		4. EKONOMI	
1:1 Trygghet	90 %	2:1 Lägenheter i säbo	136	3:1 Anställda/åa	417/	4:1 Budget	86 740
1:2 Bemötande	71 %	2:2 Beläggning i säbo	139	3:2 Ledning/admin.	6.0/4.0	4:2 Ek. utfall	90 039
1:3 Självständigt liv	64 %	2:3 Deb timmar htj	71 309	3:3 Chef/medarbetare		4:3 Varav taxor/avgifter	9 745
1:4 Värdigt liv	85 %	2:4 Totalt timmar htj	84 000	3:4 Andel m rel utbildn		4:4 Varav personal	84 715
1:5 Välbefinnande	70 %	2:5 Kringtider i hemtj.		3:5 Kvinnor/män	390/27	4:5 Varav timanställda	8 473
1:6 Måltider	73 %	2:6 Pers m hemtjänst	196	3:6 Sjukfrånvaro	7.2 %	4:6 Sjuklönekostnad	1 454
1:7 Säker vård/oms		2:7 Trygghetslarm	281	3:7 Nöjda med SAM		4:7 Varav mertid/ö-tid	604
1:8 Tillgänglighet	76 %	2:8 Matdistribution	120	3:8 NMI/HME		4:8 Varav lokalhyror	9 850
1:9 Information	69 %	2:9 Lex Sarah/Maria		3:9 Nöjda med ssgrad	90 %	4:9 Kostn/brukare/säbo	473
1:10 Nöjda m helheten	91 %	2:10 Synp/klagomål	6?	3:10 Medarb/lönesamtal		4:10 Kostn/brukare/hemtj	

7. STYRFORMER OCH RESULTATRAPPORTERING

	Från vem	Vad	Till vem	När
1	Förvaltningschef	Medarbetarsamtal och lönesamtal - Uppdrag, mål och satsningar	Verksamhetschef	1 g/år
2	Verksamhetschef	Verksamhetsmöte – Uppdrag, mål och satsningar	Förvaltningschef	1 ggr/månad
3	Förvaltningschef	Ledningsgrupp - Information, dialog och beslut med fokus på helheten	Verksamhetschef	1g/2 veckor
4	Förvaltningschef	Samverkan enligt FAS 05 - Information, dialog och beslut - helheten	Fösam	Inför nämnd
5	Förvaltningschef	Nämndsmöte – Information, dialog och beslut om uppdraget innehåll (vad) och förutsättningar för uppdrag samt remissinstans för KF	Vård- och omsorgsnämnd	1 ggr/månad
6	Förvaltningschef	Verksamhetsberättelse	Vård- och omsorgsnämnd	1 ggr/år

Ovanstående uppdrag är en överenskommelse om ansvar, skyldigheter och befogenheter mellan två parter där delegerande chef åtar sig att stödja mottagande chef i sitt arbete och där mottagande chef åtar sig att lojalt verka för att uppdraget fullgörs tillsammans med sina medarbetare

.....
datum/ verksamhetschef (mottagande chef)

.....
datum/förvaltningschef(delegerande chef)