

## Kommunikationsplan ledningssystem

Med kommunikationsplanen planerar du vilka personer som måste finnas med i arbetet och i vilken utsträckning. Fundera på vem som behöver vara aktivt involverad, respektive vem som bör hållas informerad.

Planera vilka nyckelpersoner som ni ska kommunicera med. Exempelvis

- överordnad chef
- politiker
- verksamhetschefer
- enhetschefer
- informella ledare
- kvalitetsansvariga
- medarbetare
- IT-ansvariga
- administratörer

Här presenteras ett förslag på hur en kommunikationsplan kan se ut. Kopiera gärna och använd i er egenplanering.

Målgrupp	Kommunikationsmål	Behov	Aktivitet	Tidpunkt, Intervall	Ansvarig	Uppföljning
Socialnämnden	Ta fram ett anpassat ledningssystem  Nämnden ska besluta om ledningssystemet	Delaktighet i framtagandet	Info på nämnd	Stående punkt på nämnden.  Antaget 20 november År 1	BA	Revidering av systemet en gång per år
IT-avdelningen	Användarvänligt ledningssystem på intranätets startsida	Info för att bygga plattform intranät	Bjuda in på projektmötena	Vart 3:e möte  Klart 7 mars År 2	AA	Test av intranätet den 10 mars, samt enkät den 10 maj År 2